

INFORMATIVA ACCOUNT G SUITE FOR EDUCATION dell'IC Mantova 1

La presente Informativa descrive l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2019/20, dall'Istituto Comprensivo "Luisa Levi" come supporto alla didattica.

La stessa si applica a tutti gli utenti titolari di un account.

Questa **Informativa** integra il **Regolamento per l'utilizzo delle piattaforme e dei contenuti multimediali** approvato in CI il 17/03/20 e aggiornato in CI il 08/04/20. Tale Regolamento è reperibile cliccando sul link <https://drive.google.com/file/d/1gidhBNiC3AR-yUeFNBNqhmys266O-Q9Z/view?usp=sharing>

1_DEFINIZIONI

Nella presente Informativa i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: dall'Istituto Comprensivo "Luisa Levi"
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc...) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati **esclusivamente** per tali fini.

3_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUISA LEVI"

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato

- a. ai docenti e al personale ATA (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, previa compilazione e consegna del modulo di consenso (reperibile al link [Autorizzazione all'uso di GSuite for Education STUDENTI](#)) firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio icmantova1.edu.it e pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

- c. altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio con domanda indirizzata al Dirigente Scolastico.

4_CONDIZIONI DI UTILIZZO

- a. Tutti gli utenti docenti e personale ATA devono prendere visione dell'Informativa sull'attivazione del servizio.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio icmantova1.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi ricevuti dal suo account.
- g. In caso di violazione delle norme stabilite nel Regolamento (reperibile al link <https://drive.google.com/file/d/1gidhBNiC3AR-yUeFNBNqhmys266O-Q9Z/view?usp=sharing>), l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- h. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- i. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- j. L'account sarà eliminato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e sarà sospeso dopo 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- k. I file condivisi tra docenti saranno conservati in una repository in Drive all'interno della Gsuite d'istituto.

- I. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e a quanto stabilito nel Regolamento Ue 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- m. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> .