

REFERENTI PROGETTI

GLI Gruppo di lavoro per l'inclusione. Definisce le azioni di Istituto per assicurare l'inclusione degli alunni con BES

RESPONSABILI LABORATORI

GLO Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione di alunni con L 104/92: partecipano docenti, famiglia e specialisti

GRUPPI DI LAVORO / COMMISSIONI

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

CONSIGLI DI INTERSEZIONE / INTERCLASSE/ CLASSE

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
sostituiscono il DS per brevi assenze/ferie, collaborano con i docenti e la segreteria per garantire il servizio

RESPONSABILI DI PLESSO

organizzano l'orario e la sostituzione dei docenti assenti, vigilano sul rispetto del Regolamento, segnalano la necessità di materiali o di riparazioni

COLLEGIO DOCENTI

Organo tecnico responsabile della programmazione didattico-educativa

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Presidiano aree che richiedono programmazione, investimento di risorse professionali e finanziarie, monitoraggio

- PTOF-RAV-PDM-RS
- INFORMATICA
- CONTINUITÀ
- INCLUSIONE ALUNNI CON BES: con PEI/PDP e non italofofoni

SPP Servizio di Prevenzione e Protezione

RSPP: individua e valuta i fattori di rischio, individua ed elabora idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti, cura l'organizzazione delle prove di evacuazione, propone programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.

MEDICO COMPETENTE: assicura la sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischi

RLS: partecipa attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori; coordina i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori; accoglie istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione

SQUADRE ANTINCENDIO: valutano l'entità del pericolo; verificano l'effettiva presenza di una situazione di emergenza; intervengono in caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all'uso degli estintori.; danno inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l'incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l'allarme e avvisare i soccorsi.

SQUADRE PRIMO SOCCORSO: intervengono prontamente nei casi di primo soccorso; curano l'integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando all'Ufficio di Emergenza gli incidenti ed i soccorsi.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Delibera il bilancio (programma annuale e conto consuntivo), adotta il PTOF, delibera i regolamenti, la partecipazione a reti e convenzioni, i contratti pluriennali

ORGANO DI GARANZIA

Esamina ricorsi presentati dai genitori avverso provvedimenti disciplinari

COMITATO DI VALUTAZIONE

Individua criteri per la valorizzazione dei docenti; esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; valuta il servizio su richiesta del docente interessato ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

REVISORI DEI CONTI

Verificano la legittimità degli atti, delle procedure contabili, esprimono parere di regolarità sui bilanci e sull'ipotesi di contratto integrativo

GIUNTA ESECUTIVA

Prepara i lavori del Consiglio, predispone il programma annuale sulla base della relazione del DS e del parere dei Revisori

PERSONALE ATA

DSGA: Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico

SEGRETARIA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: assicurano l'istruttoria dei procedimenti afferenti agli Uffici Contabilità - Didattica - Personale - Protocollo

SERVIZI AUSILIARI

COLLABORATORI SCOLASTICI: curano la pulizia dei locali, l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni e del pubblico, l'ausilio materiale ad alunni con disabilità

RSU

La Rappresentanza sindacale unitaria partecipa al tavolo contrattuale per la definizione del contratto integrativo di Istituto,